SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG NGƯỜI CÓ CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 244 /TB-TTĐDNCC

Vũng Tàu, ngày 18 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024 (lần 3) của Trung tâm Điều dưỡng người có công tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 09/2024/QĐ-UBND ngày 03/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng, nâng bậc lương và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 1897/QĐ –UBND ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng người có công tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 2032/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 (lần 3) tại Trung tâm điều dưỡng Người có công tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024, Trung tâm Điều dưỡng người có công Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ XÉT TUYỂN

1. Số lượng: 04 chỉ tiêu (04 người).

2. Vị trí:

- Kế toán viên (mã số: 06.031) – Cơ sở 1 (Vũng Tàu): 01 chỉ tiêu;

- Y sĩ hạng IV (mã số: V.08.03.07) – Cơ sở 1 (Vũng Tàu): 01 chỉ tiêu;

- Chuyên viên về Hành chính – Văn Phòng (mã số: 01.003) – Cơ sở 1 (Vũng Tàu): 01 chỉ tiêu;

- Chuyên viên về truyền thông (mã số: 01.003) – Cơ sở 1 (Vũng Tàu): 01 chỉ tiêu.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Cụ thể như sau:

1. Điều kiện chung:

Điều kiện đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và điểm a, khoản 12, Điều 2 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019, cụ thể như sau:

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể: *Theo phụ lục nhu cầu chi tiết đính kèm.*

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển:

Thực hiện theo Điều 11 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2 được thực hiện như quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020:

+ Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn.

+ Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

+ Nội dung, thời gian và địa điểm phỏng vấn cụ thể: Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ có thông báo sau.

- Không thực hiện phúc khảo đối với điểm phỏng vấn.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/ND-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ:

2.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/ND-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả bằng nhau nhưng chỉ tuyển dụng 01 chỉ tiêu thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, Chủ tịch hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Thời gian, địa điểm xét tuyển và tài liệu ôn tập

- Thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức bắt đầu từ cuối tháng 12/2024. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

- Địa điểm xét tuyển: Trung tâm Điều dưỡng người có công – địa chỉ: ***Số 81/7 Thùy Vân, Phường 2, TP. Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.***

- Tài liệu ôn tập: Sẽ thông báo trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

IV. THỜI HẠN, ĐỊA CHỈ VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đăng ký dự tuyển:

- Phiếu Đăng ký dự tuyển: theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

- Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai

Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển (nếu trúng tuyển), thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Đối tượng ưu tiền nộp kèm Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: ***từ ngày 20 tháng 11 năm 2024 cho đến hết ngày 19 tháng 12 năm 2024 (Từ 7h sáng đến 17h chiều hàng ngày).***

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Hành chính- Điều dưỡng – Chăm sóc của Trung tâm Điều dưỡng người có công, địa chỉ: ***Số 81/7 Thùy Vân, Phường 2, TP. Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu*** (Sđt: 02543.522.173). Các thông tin liên quan đến tuyển dụng được đăng tải chi tiết trên Trang thông tin điện tử: https://ttdieuduong.baria-vungtau.gov.vn và niêm yết tại Trung tâm Điều dưỡng người có công./.

(Đính kèm bảng nhu cầu tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Điều dưỡng người có công; Phiếu đăng ký dự tuyển).

Nơi nhận:
- Sở LĐTBXH (để b/c);
- Báo BR-VT;
- Ban Giám đốc TT;
- Trang thông tin điện tử Trung tâm;
- Niêm yết bảng thông báo;
- Lưu: VT, HSTDVC2024.

GIÁM ĐỐC

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH BÀ RỊA VŨNG TÀU
TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG NGƯỜI CÓ CÔNG TỈNH BR-VT

Vũ Nhật Hà

SỞ LAO ĐỘNG – TBXH TỈNH BR-VT
TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG NGƯỜI CÓ CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG NGƯỜI CÓ CÔNG

(Kèm theo Thông báo số 244/TB-TTĐDNCC ngày 18/11/2024 của Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng người có công)

TT	Tên cơ quan cần tuyển dụng	Số lượng biên chế viên chức được giao	Số lượng viên chức trong biên chế hiện có	Tổng nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng								Ghi chú
					Số lượng của từng vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Mã ngạch viên chức	Mô tả những nội dung chính về việc làm cụ thể của vị trí việc làm	Phòng/Bộ phận chuyên môn dự kiến bố trí công tác	Yêu cầu về trình độ theo tiêu chuẩn của vị trí việc làm, ngạch viên chức tương ứng			Yêu cầu khác phù hợp với tiêu chuẩn của vị trí việc làm	
										Chuyên môn		Tin học	Ngoại ngữ	
										Trình độ	Chuyên ngành			
1	Trung tâm điều dưỡng Người có công tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	12	08	04	01	Kế toán viên	06.031	- Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị. - Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi các nhiệm vụ liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công; - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác khi được phân công.	Phòng Hành chính - Điều dưỡng - Chăm sóc Cơ sở 1 (Số 81/7 đường Thùy Vân, Phường 2, thành phố Vũng Tàu)	Đại học trở lên	- Tài chính; - Kế toán; - Kiểm toán.	Phù hợp với vị trí việc làm	Phù hợp với vị trí việc làm		

2	Trung tâm Điều dưỡng Người có công tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	12	08	04	01	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	- Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho người có công tại Trung tâm và quản lý sức khỏe cho đối tượng khu vực phụ trách; - Xây dựng kế hoạch hoạt động và lựa chọn chương trình ưu tiên về chuyên môn y tế trong phạm vi phụ trách; - Xây dựng tủ thuốc, hướng dẫn sử dụng thuốc an toàn và hợp lý, có kế hoạch quản lý các nguồn thuốc; xây dựng phát triển thuốc nam, kết hợp ứng dụng y học dân tộc trong phòng và chữa bệnh; - Phát hiện và báo cáo kịp thời bệnh dịch, ổ dịch, tác nhân gây bệnh, yếu tố nguy cơ gây dịch, bệnh đối với sức khỏe của đối tượng; - Quản lý các chỉ số sức khỏe, quản lý đối tượng mắc các bệnh truyền nhiễm mãn tính theo chỉ định của bác sĩ tại cơ sở và tổng hợp báo cáo, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác theo quy định của pháp luật; - Tham mưu cho cấp trên về các nhiệm vụ chuyên môn trong công tác điều trị, phục hồi sức khỏe; - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác khi được phân công.	Phòng Hành chính - Điều dưỡng - Chăm sóc Cơ sở 1 (Số 81/7 đường Thùy Vân, Phường 2, thành phố Vũng Tàu)	Trung cấp trở lên	Y sĩ	Y sĩ hạng IV			

3	Trung tâm Điều dưỡng Người có công tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	12	08	04	01	Chuyên viên về Hành chính - Văn phòng	01.003	- Tham mưu xây dựng và theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng thuộc lĩnh vực công tác được phân công; tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động Trung tâm; - Tham mưu theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công; - Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi; - Tham gia góp ý các Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo khi được phân công; - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác khi được phân công.	Phòng Hành chính - Điều dưỡng - Chăm sóc Cơ sở 1 (Số 81/7 đường Thùy Vân, Phường 2, thành phố Vũng Tàu)	Đại học trở lên	- Quản trị kinh doanh; - Quản trị Văn phòng; - Quản trị nhân lực.	Phù hợp với vị trí việc làm	Phù hợp với vị trí việc làm		

4	Trung tâm Điều dưỡng Người có công tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	12	08	04	01	Chuyên viên về truyền thông	01.003	- Tổ chức triển khai thực hiện công tác truyền thông, thông tin cho báo chí của các cơ quan theo quy định; Đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả của công tác truyền thông; - Tham gia tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án về truyền thông; - Tham mưu và tổ chức các cuộc họp báo, sắp xếp các buổi làm việc, gặp mặt báo chí; xây dựng các thông cáo báo chí về các sự kiện và hoạt động của cơ quan. - Tham gia tham mưu cho người phát ngôn của cơ quan trong việc cung cấp thông tin cho báo chí. - Cung cấp thông tin cho báo chí trong việc xây dựng tin, bài về hoạt động của cơ quan. - Thông tin, tuyên truyền về hoạt động của cơ quan trên Trang/Cổng thông tin điện tử. - Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác khi được phân công.	Phòng Hành chính - Điều dưỡng - Chăm sóc Cơ sở 1 (Số 81/7 đường Thùy Vân, Phường 2, thành phố Vũng Tàu)	Đại học trở lên	- Truyền thông báo chí; - Marketing; - Truyền thông thực hành; - Truyền thông đa phương tiện; - Công tác Xã hội.	Phù hợp với vị trí việc làm	Phù hợp với vị trí việc làm		

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày.... tháng .... năm ……

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển (1):……

(Dán ảnh 4x6) **Đơn vị dự tuyển** (2): ……

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: ……..

Ngày, tháng, năm sinh: ……. Nam (3) ☐ Nữ ☐

Dân tộc: …….. Tôn giáo: ……..…….

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: …….. Ngày cấp: ……

Nơi cấp: ……

Số điện thoại di động: ……..…… Email: ……..

Quê quán: ……..

Địa chỉ nhận thông báo: ……

Thông tin về hộ khẩu (nếu có): …….

Tình trạng sức khỏe: ……, Chiều cao: ……., Cân nặng: …… kg.

Trình độ văn hóa: ……..

Trình độ chuyên môn: ……..

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH (4)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyện vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển[(1)] : ……

- Đơn vị [(2)]:…….

2. Nguyện vọng 2 *(Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này):*

- Vị trí việc làm dự tuyển[(1)] : ……

- Đơn vị [(2)]:…….

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ *(Đối với các vị trì việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này):*

3.1. Đăng ký thi ngoại ngữ[(5)]:

Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐

Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):……

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):……...

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:
1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.